2º CFGM PA - INGLÉS

Competencias Profesionales	Objetivos Generales	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMPORALIZACIÓN EN AULA.	CARGA HORARIA EN EL AULA.
a) b)	a) b) c) ñ) y r)	RA1, RA2. RA3, RA4, RA5	1T	12H

CONTENIDOS.	UNIDADES DE TRABAJO.
GRAMÁTICA • Presente simple "*Be and Have*" • Sustantivos en singular y plural • *This/that/these/those* • Adjetivos posesivos y apóstrofes VOCABULARIO • Países y nacionalidades • Artículos básicos • PRONUNCIACIÓN • Acento silábico • Acentuación de las palabras TAREAS COMUNICATIVAS ● Comprensión escrita: Foro web, lectura para captar ideas generales. ● Comprensión oral: Conversación informal. ● Expresión escrita: Inventarios y formularios de registro ● Expresión oral: Presentarse, saludar a otras personas y hacer introducciones. ● Pedir un café.	Unidad 1. New Places: presentaciones personales, descripción de instalaciones agropecuarias, rutinas laborales.

Competencias Profesionales	Objetivos Generales	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMPORALIZACIÓN EN AULA.	CARGA HORARIA EN EL AULA.
a) b)	a) b) c) ñ) y r)	RA1, RA2. RA3, RA4, RA5	1T	12H

CONTENIDOS.	UNIDADES DE TRABAJO.
GRAMÁTICA • Presente simple • Adverbios de frecuencia • Preposiciones de tiempo y expresiones de tiempo • *Have to/don´t have to* VOCABULARIO • Actividades diarias • Tiempo digital • Trabajo y empleos PRONUNCIACIÓN • Tercera persona -s • Acento y entonación TAREAS COMUNICATIVAS • Comprensión oral: Programa de radio, escuchar los detalles • Comprensión escrita: Entrevista • Expresión oral: Preguntar por cosas y saber responder, saber decir precios, mostrar sorpresa. • Expresión escrita: E-mail formal, perfil de trabajo	Unidad 2. Daily Life and Work: organización diaria, instrumentos y maquinaria, seguridad e higiene laboral.

Competencias Profesionales	Objetivos Generales	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMPORALIZACIÓN EN AULA.	CARGA HORARIA EN EL AULA.
a) b)	a) b) c) ñ) y r)	RA1, RA2. RA3, RA4, RA5	2T	12H

CONTENIDOS.	UNIDADES DE TRABAJO.
GRAMÁTICA ● Gustos y desagrado ● Imperativo ● *Can and could* VOCABULARIO ● Entretenimiento, lugares de entretenimiento en una ciudad PRONUNCIACIÓN ● Acentuación de sustantivos, tipos de sustantivos TAREAS COMUNICATIVAS ● Comprensión oral: Conversación familiar, escuchar los detalles ● Comprensión escrita: Guía turística ● Expresión oral: Hacer y responder preguntas, lenguaje coloquial, Kahoot profesional ● Expresión escrita: Describir un lugar	Unidad 3. Entertainment: actividades de ocio rural, turismo y hospitalidad en explotaciones agropecuarias.

Competencias Profesionales	Objetivos Generales	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMPORALIZACIÓN EN AULA.	CARGA HORARIA EN EL AULA.
a) b)	a) b) c) ñ) y r)	RA1, RA2. RA3, RA4, RA5	2T	12H

CONTENIDOS.	UNIDADES DE TRABAJO.
GRAMÁTICA ● Presente continuo y -ing ● Presente simple vs presente continuo ● Expresiones de tiempo presente ● Pronombres de sujeto y objeto ● VOCABULARIO ● Ropa y accesorios ● Tiendas y servicios PRONUNCIACIÓN ● Discurso conectado TAREAS COMUNICATIVAS ● Comprensión oral: Conversación telefónica ● Comprensión escrita: Una publicación de redes sociales. Leer por género ● Expresión oral: Comprar ropa. Exclamaciones coloquiales en una conversación. Un videotutorial profesional. ● Expresión escrita: Una publicación en redes sociales	Unidad 4. Shopping: comercialización de productos agrícolas, etiquetado, embalaje y ventas locales.

Competencias Profesionales	Objetivos Generales	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMPORALIZACIÓN EN AULA.	CARGA HORARIA EN EL AULA.
a) b)	a) b) c) ñ) y r)	RA1, RA2. RA3, RA4, RA5	2T	12H

CONTENIDOS.	UNIDADES DE TRABAJO.
GRAMÁTICA ● Pasado simple. ● Terminaciones de los verbos regulares en pasado simple ● Pasado simple del verbo *"be"* ● Expresiones en pasado VOCABULARIO ● Transporte ● Verbos de viaje ● Frases de viaje PRONUNCIACIÓN ● Verbos regulares en pasado simple ● Terminación *-ed* ● Entonación en preguntas TAREAS COMUNICATIVAS ● Comprensión oral: Conversación acerca de un viaje. Adivina el significado de palabras desconocidas. ● Comprensión escrita: Informe de viaje. Escanea en busca de nombres. ● Expresión oral: Registrarse y salir de un hotel. Inglés cotidiano en una conversación. ● Expresión escrita: Una infografía sobre un lugar de trabajo ecológico. Un artículo de una experiencia	Unidad 5. Travel and Transport: transporte de animales y mercancías, documentación y normativa básica.

Competencias Profesionales	Objetivos Generales	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMPORALIZACIÓN EN AULA.	CARGA HORARIA EN EL AULA.
a) b)	a) b) c) ñ) y r)	RA1, RA2. RA3, RA4, RA5	2T	12H
CONTENIDOS.			**UNIDADES DE TRABAJO.**	
GRAMÁTICA ● *There is/ There are* ● Sustantivos contables e incontables ● *Some/any* ● *Much/many/a lot of* VOCABULARIO ● Comida y bebida. ● Recipientes ● Preparación de comidas PRONUNCIACIÓN ● Plurales ● Acento y entonación TAREAS COMUNICATIVAS ● Comprensión oral: Conversación informal ● Comprensión escrita: Blog. Decodificar palabras ● Expresión oral: Pedir comida en un restaurante. Frases educadas. Un TikTok para ofrecer un servicio. ● Expresión escrita: Reseña de un restaurante en línea.			Unidad 6. Healthy Living: Hábitos saludables en el medio rural, alimentación equilibrada, bienestar laboral.	

Resultado de Aprendizaje / Criterios de Evaluación	Trimestre	Instrumento de evaluación.	Valor C.E.	Valor R.A.
RA 1. RA1.- Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.				
a) Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.	1, 2, 3	• Actividades presenciales de carácter obligatorio. • Actividades evaluables, individuales o en grupo, a través de la herramienta tarea de la plataforma. • Pruebas escritas. • Pruebas orales.	1%	**15%**
b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos.	1, 2, 3		2%	
c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.	1, 2, 3		2%	
d) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.	1, 2, 3		2%	
e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.	1, 2, 3		2%	
f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.	1, 2, 3		2%	
g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.	1, 2, 3		2%	
h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	1, 2, 3		1%	
i) Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor.	1, 2, 3		1%	

Resultado de Aprendizaje / Criterios de Evaluación	Trimestre	Instrumento de evaluación.	Valor C.E.	Valor R.A.
RA2.- Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.				**25%**
a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.	1, 2, 3	• Actividades presenciales de carácter obligatorio. • Actividades evaluables, individuales o en grupo, a través de la herramienta tarea de la plataforma. • Pruebas escritas. • Pruebas orales.	1%	
b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.	1, 2, 3		3%	
c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.	1, 2, 3		3%	
d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.	1, 2, 3		5%	
e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.	1, 2, 3		5%	
f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.	1, 2, 3		2%	
g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.	1, 2, 3		4%	
h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.	1, 2, 3		1%	
i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.	1, 2, 3		1%	

Resultado de Aprendizaje / Criterios de Evaluación	Trimestre	Instrumento de evaluación.	Valor C.E.	Valor R.A.
RA3- Emite mensajes orales claros estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.				
a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.	1, 2, 3	• Actividades presenciales de carácter obligatorio. • Actividades evaluables, individuales o en grupo, a través de la herramienta tarea de la plataforma. • Pruebas escritas. • Pruebas orales.	1%	**25%**
b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.	1, 2, 3		2%	
c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.	1, 2, 3		2%	
d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.	1, 2, 3		3%	
e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.	1, 2, 3		2%	
f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional.	1, 2, 3		2%	
g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.	1, 2, 3		2%	
h) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados.	1, 2, 3		2%	
i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos.	1, 2, 3		2%	
j) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados.	1, 2, 3		2%	
k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.	1, 2, 3		1%	
l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.	1, 2, 3		2%	
m) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión.	1, 2, 3		2%	

Resultado de Aprendizaje / Criterios de Evaluación	Trimestre	Instrumento de evaluación.	Valor C.E.	Valor R.A.
RA4.- Elabora textos sencillos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.				**25%**
a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax, nota, carta o correo electrónico, entre otros).	1, 2, 3	• Actividades presenciales de carácter obligatorio. • Actividades evaluables, individuales o en grupo, a través de la herramienta tarea de la plataforma. • Pruebas escritas. • Pruebas orales.	2%	
b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.	1, 2, 3		3%	
c) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.	1, 2, 3		3%	
d) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos.	1, 2, 3		2%	
e) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico.	1, 2, 3		3%	
f) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.	1, 2, 3		3%	
g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.	1, 2, 3		1%	
h) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual.	1, 2, 3		3%	
i) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional.	1, 2, 3		3%	
j) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros).	1, 2, 3		2%	

Resultado de Aprendizaje / Criterios de Evaluación	Trimestre	Instrumento de evaluación.	Valor C.E.	Valor R.A.
RA5.- Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.				**10%**
a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	1, 2, 3	• Actividades presenciales de carácter obligatorio. • Actividades evaluables, individuales o en grupo, a través de la herramienta tarea de la plataforma. • Pruebas escritas. • Pruebas orales.	2%	
b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.	1, 2, 3		2%	
c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	1, 2, 3		2%	
d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector en cualquier tipo de texto.	1, 2, 3		2%	
e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.	1, 2, 3		2%	